

**План работы МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»  
по ликвидации неуспеваемости на ГИА на 2023-2024 учебный год**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Направления деятельности</b>   | <b>Срок</b>                   | <b>Ответственный</b>            |
|--|---|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>1. Организация работы администрации образовательного учреждения</b> |   |                               |                                 |
| 1.1.   | Проведение Педагогических советов на тему «Подготовка и проведение ГИА – 2024»  | по итогам 1, 2, 3, 4 четверти | Директор                        |
| 1.2.   | Проведение Малых Педагогических советов с приглашением обучающихся, имеющих задолженность по предметам и неудовлетворительные результаты по результатам проведения пробных экзаменов, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов      | в течение учебного года       | Заместитель директора           |
| 1.3.   | Совещание при директоре по вопросам ликвидации неуспеваемости обучающихся 9, 11 классов.  | в течение учебного года       | Директор                        |
| 1.4.   | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися 9, 11 классов по вопросам ликвидации неуспеваемости  | в течение учебного года       | Директор, заместитель директора |
| 1.5.   | Проведение пробных экзаменов для обучающихся 9, 11 классов  | в течение 1, 2, 3, 4 четверти | Заместитель директора           |
| 1.6.   | Организация работы методических объединений учителей русского языка, математики, физики, иностранного языка, естественнонаучного цикла по вопросам подготовки к ГИА-2024  | в течение учебного года       | Заместитель директора           |
| 1.7.   | Посещение уроков в 9, 11 классах с целью выявления уровня подготовки к ГИА - 2024   | в течение учебного года       | Директор, заместитель директора |
| 1.8.   | Проведение Совета профилактики по вопросам подготовки к ГИА-2024  | в течение учебного года       | Директор, заместитель директора |
| 1.9.   | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА   | 1 раз в четверть              | заместитель директора           |
| 1.10.  | Проведение классных часов по вопросам подготовки к ГИА  | по мере необходимости         | заместитель директора           |
| <b>2. Организация работы педагогов</b>                                 |   |                               |                                 |
| 2.1.   | Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.<br>Цель:<br>а) Определение фактического уровня знаний.<br>б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь                      | Учителя-предметники             |
| 2.2.   | Составление и реализация индивидуального плана занятий со слабоуспевающими учащимися.   | Октябрь                       | Учителя-предметники             |
| 2.3.   | Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего проведение повторного контроля знаний.   | В течение учебного года       | Учителя-предметники             |
| 2.4.   | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:<br>-информирование родителей учащихся о результатах тренировочно-диагностических работ;   | В течение учебного года       | Учителя-предметники             |

|  |  |   |                       |
|--|--|---|-----------------------|
|  | -проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой к ГИА   |   |                       |
| 2.5.   | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий для слабоуспевающего ученика | В течение учебного года                         | Учителя-предметники   |
| 2.6.   | Обеспечение обучающихся необходимыми методическими материалами по предмету для дополнительной самостоятельной работы   | В течение учебного года                         | Учителя-предметники   |
| 2.7.   | Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, умений, навыков, необходимых для преодоления минимального порога успешности по предмету        | Ноябрь  | Учителя-предметники   |
| 2.8.   | Контроль выполнения домашних заданий   | На каждом уроке                                 | Учителя-предметники   |
| 2.9.   | Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.                                      | Консультация. Дополнительные занятия по графику | Учителя-предметники   |
| 2.10.  | Ведение обязательного тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности - детей всего класса.                                       | В течение учебного года                         | Учителя-предметники   |
| 2.11.  | Составление и ведение мониторинга для сравнения результатов, показанных каждым учащимся во время тестирования.   | В течение учебного года                         | Учителя-предметники   |
| 2.12.  | Составление и организация индивидуальных планов обучения с неуспевающими обучающимися  | В течение учебного года                         | Учителя-предметники   |
| <b>3. Организация работы ШМО учителей - предметников</b> |  |   |                       |
| 3.1.   | Анализ результатов пробелов в знаниях учащихся по итогам контрольных работ на заседаниях ШМО.  | в соответствии с планом работы ШМО              | руководитель ШМО      |
| 3.2.   | Разработка рекомендаций по ликвидации неуспеваемости обучающихся 9, 11 классов   | на заседании ШМО                                | руководитель ШМО      |
| <b>4. Организация работы классных руководителей</b>      |  |   |                       |
| 4.1.   | Организация работы классных руководителей неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.  | в течение учебного года                         | классный руководитель |
| 4.2.   | Индивидуальная работа классных руководителей с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.   | в течение учебного года                         | классный руководитель |
| 4.3.   | Индивидуальная работа классных руководителей с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся   | в течение учебного года                         | классный руководитель |
| 4.4.   | Наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: классный руководитель – учащийся – родители – преподаватели.                       | в течение учебного года                         | классный руководитель |
| 4.5.   | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА  | по мере необходимости                           | классный руководитель |
| 4.6.   | Проведение классных часов по вопросам подготовки к ГИА   | в соответствии с планом работы                  | классный руководитель |