

**План работы МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»  
с обучающимися, условно переведенными в следующий класс**

№ Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Провести дополнительную диагностику для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся и составить программу их ликвидации академической задолженности	До 10 сентября	Зам. директора поУВР, учителя-предметники
2. Назначить приказом по школе учителей учителей-предметников для проведения занятий с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по ликвидации академической задолженности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3. Организовать занятия с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по усвоению учебной программы' соответствующего предмета в полном объеме	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4. Определить формы и методы работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс в зависимости от уровня знаний и их индивидуальных особенностей Установить:	В течение учебного года	Учителя
- место, время проведения занятий с учащимися, условно переведенными в следующий класс;		
5. - расписание занятий;	В течение : учебного года	Учителя
- форму ведения текущего учета знаний обучающихся, условно переведенных в следующий класс;		
- сроки проведения промежуточного контроля		
6. Контролировать посещение учебных и дополнительных занятий обучающимися, условно переведенным	В течение учебного года	Классный руководитель
7. Предоставлять информацию родителям (законным представителям) об особенностях организации работы с обучающимися, переведенными условно	В течение учебного года	Классный руководитель
8. Завести на каждого обучающегося индивидуальную карту развития по коррекций сформированных знаний, умений, навыков	В течение учебного года	Педагог-психолог
9. Сформировать папки с материалом, отражающие работу с обучающимися, переведенными условно и хранить в школе до окончания учебного года	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10. Составить план внутришкольного контроля по организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс	В течение учебного года	Зам. директора поУВР\
11. Составить график проведения административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа школьной документации	В течение учебного года	Зам. директора поУВР

12. Издать приказ по школе:		
- о сроках повторной промежуточной аттестации, обучающихся, условно переведенных в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года;	В течение учебного года	Зам. директора поУВР'
- о составе комиссии при повторной промежуточной аттестации;		
- о проведении педагогического совета по результатам промежуточной аттестации обучающихся, условно переведенных в следующий класс;		
- об итогах педагогического совета по промежуточной аттестации обучающихся, условно переведенных в следующий класс	В 3-х дневный - срок	Зам. директора поУВР
13. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме решение педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающихся, условно переведенных в следующий класс		
14. Разработать программу непрерывного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, условно переведенных в следующий класс	До 1 октября	Педагог- психолог, социальный педагог
15. Внести записи в классный журнал, дневник и личное дело учащегося об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год	По итогам учебного года	Классный руководитель
16. Внести в отчет формы ОО-1 на начало учебного года обучающихся, переведенных условно в следующий класс в составе того класса, в который переведены условно	До 5 сентября	Зам. директора поУВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА"**, Шахова  
Светлана Ивановна, Директор

17.10.23 09:16 (MSK)

Сертификат E8C1693AB6292D8BF0C3E02436A0AC2F