

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета  
школы (Протокол от 04.12.2017 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» С.И. Шахова

Приказ 04.12.2017 № 420



## **Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» (далее по тексту – Учреждения) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца».

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение получить услугу для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» сверх основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.4.4. Учреждение может осуществлять платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» и Положением о платных услугах, утверждаемом руководителем учреждения по согласованию с Учредителем и Управляющим советом.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

### **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является удовлетворение потребности населения в разнообразных образовательных и развивающих услугах.

2.2. Задачами оказания платных услуг является развитие интеллектуальных, творческих способностей потребителей услуг, сохранение и укрепление их здоровья, обеспечение занятости несовершеннолетних, привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы, а также материальное стимулирование специалистов и работников Учреждений.

### **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- дополнительные образовательные услуги;
- развивающие услуги;
- организация культурно-массовых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, поздравлений, не входящих в основной план работы Учреждения;
- услуга по присмотру и уходу за детьми;
- организация различных кратковременных групп детей по их социализации и развитию.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения. Если Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, то оно должно обязательно иметь лицензию на право их ведения.

3.4. Перечень платных услуг утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем.

### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждается приказом Учреждения. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем Учреждения. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор на оказание платных услуг должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения; вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности для платных дополнительных образовательных услуг.

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.5. Порядок приема в платные группы.

4.2.6. Предельная наполняемость групп.

4.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон руководителя Учреждения.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им режим работы.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является приносящей доход деятельностью.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;
- включить доходы и расходы от платных услуг в план финансово-хозяйственной деятельности;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры (дополнительные соглашения) на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя (или вносятся в кассу Учреждения). Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с Потребителями оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.16. Учреждения не могут оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.17. При оказании дополнительных образовательных услуг (общеразвивающих или предпрофессиональных дополнительных образовательных услуг), указанных в муниципальном задании, допускается частичная оплата услуги за счет средств Потребителя. При этом в муниципальном задании Учредитель указывает источники финансирования оказания услуги: бюджетные средства и средства Потребителя. При определении величины субсидии на выполнение муниципального задания из общего размера субсидии вычитается расчетная сумма, полученная Учреждением за счет средств Потребителя при оказании платных услуг по основным видам деятельности.

## **5. Цены**

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который согласовывается с Учредителем.

6.3. Доходы от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера (премии, материальную помощь, надбавки за качество работы, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, налогов, приобретение инвентаря, канцелярских товаров, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и другие нужды Учреждения.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, то в план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в установленном порядке.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется Учредителем или другими органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.