

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета от 20.09.2022 № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа № 2 г. Грязовца»
С.И. Шахова
«20» сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Средняя школа № 2 г. Грязовца»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Средняя школа № 2 г. Грязовца» (далее — Положение) разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Средняя школа № 2 г. Грязовца» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Изменения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников относится:

– внесение предложений Руководителю Учреждения по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

– внесение предложений Руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

– внесение предложений Руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том

числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение представительного органа (первичной профсоюзной организации), которому будет поручено направить Руководителю Учреждения (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения Руководителю Учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных Уставом;
- принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право выдвигать кандидатуры на получение государственных наград и получение почетных званий.

4.2. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.3. Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников обязано соблюдать закон «Об образовании», Трудовой кодекс Российской Федерации, принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Вологодской области, Грязовецкого района, локальными актами Учреждения.

5.2. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация управления Общим собранием работников

6.1. В состав Общего собрания работников входят: Руководитель Учреждения и все его работники, для которых Учреждение является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах без оплаты. Сроков полномочий Общего собрания трудового коллектива не устанавливается.

6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

6.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников Учреждения. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание

проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

6.4. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- руководитель учреждения;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют Руководителю Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников. Руководитель Учреждения обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 7 (семи) дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

- относится к компетенции Общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

6.5. Для проведения заседания Общего собрания работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании.

Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определение представительного органа (или первичной профсоюзной организации), которому будет поручено направить руководителю Учреждения (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

6.6. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным. При издании приказа директора Учреждения об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе.

7.2. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Один экземпляр направляется председателю, другой – в делопроизводство Учреждения.

7.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

7.4. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания Общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

7.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

7.6. Предложения Руководителю Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников настоящим уставом, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Общего собрания работников, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;
 - возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
 - возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
 - обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;
 - срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.
- Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

7.7. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении.

7.8. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.

7.9. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту(при смене руководителя, при передаче в архив).

7.10. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

МБОУ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 Г.ГРЯЗОВЦА", Шахова Светлана Ивановна, ДИРЕКТОР
14.10.2022 13:02 (MSK), Сертификат 2D1E6E00F0AD20874173F2261EB26914