

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца»

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
Перезарядка огнетушителей	Июль	Зам. директора В.В.Захарова
Проведение проверки качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения пришкольного интерната	Май – июль	Зам. директора В.В.Захарова
Проведения испытания диэлектрических бот и перчаток	Январь, июль	Зам. директора В.В.Захарова
Проведение бесед с обучающимися по правилам пожарной безопасности	В течении года	Классные руководители
Проводить обучение и инструктаж по охране труда	Сентябрь, январь	Зам. директора В.В.Захарова
Проводить обучение и инструктаж по пожарной безопасности	Сентябрь, январь	Зам. директора В.В.Захарова
Испытание наружной пожарной лестницы	Май – июль	Зам. директора В.В.Захарова
Прохождение медицинских осмотров и санитарно-гигиеническое обучение работников	Ежегодно	Зам. директора В.В.Захарова
Поддерживать санитарно-гигиенический режим в здании	Постоянно	Зам. директора В.В.Захарова
Организация дежурства учителей во время перемен с целью предупреждения травматизма.	В течении года	Зам. директора Е.В.Ришко
Проведение противоэпидемических мероприятий.	При эпидемии и ее угрозе	Фельдшер
Предоставление работникам очередного отпуска в соответствии с графиком отпусков.	В каникулярное время	Специалист по кадрам
Разработать и обеспечить учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	Август	Зам. директора В.В.Захарова
Проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожара антитеррористической защищённости из здания школы	1 раз в четверть	Зам. директора В.В.Захарова
Составление расписания учебного заведения осуществлять с учетом рационального использования рабочего времени педагога.	В течении учебного года	Зам.директора О.Н.Рюмина
Обеспечить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев в образовательном учреждении и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.	При приёме на работу	Зам. директора по финансам
Обеспечить страхование работников от несчастных случаев	По желанию	
Провести опрессовку отопительной системы в школе	Август	Работники БУ «Центр

		обеспечения деятельности образовательных учреждений»
Проводить текущий ремонт сантехники, теплового узла, электрического освещения, школьной мебели, оборудования.	Постоянно	Работники БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»
Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль	Инженер – электрик БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»
Проводить общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Весной и осенью	Зам. директора В.В.Захарова
Осмотр запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама.	Постоянно	Зам. директора В.В.Захарова
Проведение Специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Зам. директора В.В.Захарова
Разработка карт Специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Зам. директора В.В.Захарова
Проведение оценки профессиональных рисков	1 раз в год и по мере необходимости	Зам. директора В.В.Захарова
Организация и обучение навыков первой помощи работников	1 раз в три года и при приеме на работу	Зам. директора В.В.Захарова
Организация участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	В течении года	Зам.директора Е.В. Ришко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА", Шахова**
Светлана Ивановна, Директор

18.09.23 16:44 (MSK)

Сертификат E8C1693AB6292D8BF0C3E02436A0AC2F