

Утверждаю
Директор МБОУ
«Средняя школа №2
г. Грязовца»
С.И. Шахова



Положение о наставничестве обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в целях эффективного решения проблем детской безнадзорности, снижения уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними в МБОУ «Средняя школа №2 г. Грязовца» и на территории Грязовецкого района, развития института наставничества (общественных воспитателей) как направления работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения роли общественности в воспитании и формировании законопослушного поведения несовершеннолетних.

II. Понятие и цель наставничества

Наставничество (шефство) - форма индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, посредством закрепления за ним наставника из числа взрослых граждан с целью оказания положительного воспитательного воздействия.

Сущность наставничества (шефства) заключается в подборе гражданина, являющегося для несовершеннолетнего авторитетной значимой личностью, способного установить с несовершеннолетним взаимные доверительные отношения и быть для него положительным примером, в том числе, в совместной позитивной деятельности в различных жизненных сферах.

Целью наставничества (шефства) является формирование у несовершеннолетних законопослушного отношения к жизни в окружающем социуме общепринятых норм и навыков общественного поведения, создание позитивных жизненных установок, направленных на преодоление негативного отношения к окружающему сообществу и на осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений.

III. Категории несовершеннолетних

Наставничество (шефство) может назначаться над несовершеннолетними, относящимися к категориям, установленным статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в том числе к следующим категориям:

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность; осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; получившие отсрочку наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого и открытого типа, находящиеся после освобождения (выпуска) в социально опасном положении и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания, либо совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- самовольно уходящие из семьи, образовательных организаций, социально-реабилитационных центров;
- не посещающие и/или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных организациях;
- безнадзорные и беспризорные; занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях, нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;
- замеченные в употреблении наркотических веществ без назначения врача, употребляющие токсические и одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

Наставничество (шефство) может быть назначено в отношении других категорий несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, на внутреннем профилактическом учете в школе.

IV. Требования к гражданам, определяемым в качестве наставников

Наставником (шефом) несовершеннолетнего может быть назначено лицо:

- в возрасте не моложе 18 лет;
- проживающее (как правило) в том же населенном пункте, что и несовершеннолетний;
- из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представителей трудовых коллективов, общественных объединений, военнослужащих, ветеранов войны и труда, студентов вузов, осуществляющих подготовку специалистов по педагогическим специальностям, других граждан Российской Федерации.

Гражданин, определяемый в качестве наставника, должен быть авторитетным человеком с положительной репутацией, способным по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для несовершеннолетнего.

Наставниками несовершеннолетних не могут быть граждане следующих категорий:

- признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- отстраненные от выполнения обязанностей усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- имеющие судимость и/или привлекавшиеся к административной ответственности, предусмотренной статьями 5.35, 6.7, 6.8, 6.9, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 7.27, 19.3, 19.15, 19.18, 19.23, 19.30, 20.1, 20.3, 20.8, 20.10, 20.13, 20.20, 20.21, 20.22, 20.28, 20.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Наставник, возлагающий на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, осуществляет свою деятельность *добровольно и на безвозмездной основе*.

Наставник может выполнять свои обязанности, как правило, в отношении одного несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

V. Основные задачи, права и обязанности наставника

Основными задачами наставника (шефа) несовершеннолетнего являются:

- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним в целях предупреждения совершения им повторных преступлений, иных антиобщественных действий;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам

предупреждения безнадзорности, правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетнего;

- участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах своих возможностей и полномочий.

Наставник (шеф) несовершеннолетнего имеет следующие права:

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы в целях, соответствующих воспитательным и образовательным задачам, и в порядке, не нарушающем прав и законных интересов подопечного несовершеннолетнего;
- получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях), связанную с исполнением обязанностей наставника;
- участвовать совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего;
- обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за консультациями и необходимой помощью и содействием по вопросам воспитания подопечного несовершеннолетнего;
- содействовать в получении образования, в организации внеурочной занятости и обеспечения досуга несовершеннолетнего, в т.ч. совместного;
- давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- обращать, при необходимости, внимание родителей (законных представителей) на невыполнение (ненадлежащее выполнение) ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетнего, разъяснять степень ответственности за невыполнение (ненадлежащее выполнение) родительских обязанностей;
- вносить на обсуждение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вопросы о невыполнении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего родительских обязанностей и участвовать при этом в заседаниях комиссии;
- принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Наставник (шеф) несовершеннолетнего обязан:

- оказать в пределах своих возможностей и полномочий помощь родителям (законным представителям) в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;
- содействовать социальной реабилитации несовершеннолетнего, создавать условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, от

нарушений несовершеннолетним прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);

- содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательной организации, наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательной организации, на работе, в семье, на улице, общественных местах;
- оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетнего (при необходимости), временной занятости, вовлечении во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, в организации отдыха, досуга в семье, в учреждениях спорта, культуры и т.д., а также во время свободного времяпрепровождения;
- принимать меры к созданию необходимых условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;
- способствовать формированию у несовершеннолетнего законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения;
- оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;
- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи или другими гражданами.

VI. Порядок установления и отмены наставничества

Учет лиц, желающих выполнять обязанности наставников (шефов) несовершеннолетних, осуществляется в школе.

Гражданин, желающий выполнять обязанности наставника, подает в школе:

- письменное заявление на имя директора с просьбой (согласием) о назначении его наставником (шефом) конкретного несовершеннолетнего или кого-либо из несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- анкету по установленной форме (приложение).

Заявление кандидата в наставники (шефы) рассматривается на педагогическом совете. Решение о назначении наставника принимается с учетом персональных личностных, возрастных и иных особенностей несовершеннолетнего и с согласия родителя (законного представителя) и с учетом мнения несовершеннолетнего.

Персональный наставник закрепляется за несовершеннолетним приказом директора.

После принятия решения выдается назначенному наставнику копию приказа, информацию о подопечном несовершеннолетнем (Ф.И.О. несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), адрес проживания и места обучения/работы, контактные телефоны) и сообщается несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) о принятом решении и доводится до их сведения информация о назначенном

наставнике (Ф.И.О. гражданина, место основной работы, контактные телефоны); совместно с наставником формируется, обсуждается, а затем утверждается план его индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

С согласия наставника школа сообщает о его назначении в качестве шефа несовершеннолетнего в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

За каждой парой «наставник-ребенок» закрепляется педагог-психолог, который оказывает консультативную помощь наставнику, проводит супервизии с наставниками и несовершеннолетними.

За одним несовершеннолетним могут быть закреплены, как правило, не более двух наставников (шефов).

При закреплении наставника (шефа) за несовершеннолетним родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и от ответственности за его поведение.

Гражданин *прекращает* свою наставническую (шефскую) деятельность в следующих случаях:

- выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, позволившее достичь положительного воспитательного воздействия;
- наличие письменного отказа гражданина от дальнейшей наставнической (шефской) деятельности по собственной инициативе;
- отстранение гражданина от дальнейшей наставнической (шефской) деятельности по инициативе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;
- изменение места жительства несовершеннолетнего (переезд в другой населенный пункт);
- иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической (шефской) деятельности.

Прекращение деятельности наставника (шефа) оформляется приказом директора.

После отстранения гражданина от наставнической (шефской) деятельности школа может принять решение о назначении другого наставника несовершеннолетнего.

Отстранение гражданина от дальнейшей наставнической (шефской) деятельности производится в случае поступления от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей.

Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей предварительно изучаются ответственным за

организацию наставничества на предмет объективности и достоверности, затем рассматриваются на заседании педсовета для принятия соответствующего решения.

VII . Поощрение наставников

1. Наставники, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по ходатайству ответственного за организацию наставничества могут поощряться благодарностями и грамотами, Управления образования, а также субъектов профилактики.

2. Школа, во взаимодействии с КДН и ЗП, ОДН МОМВД России «Грязовецкий» могут организовывать и проводить муниципальные конкурсы на лучшего наставника несовершеннолетнего с вручением диплома "Лучший наставник".

3. Освещение опыта лучших наставников в средствах массовой информации.

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации).

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август 2020	Директор ОУ
Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Август сентябрь 2020	Администрация ОУ
Сбор дополнительной информации о запросах несовершеннолетних и их родителей (законных представителях) .	Сентябрь 2020	Администрация ОУ
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставников и наставляемых	Сентябрь 2020	Администрация ОУ
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь 2020	Ответственный за организацию наставничества
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2020	Ответственный за организацию наставничества
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2020	Ответственный за организацию наставничества
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь 2020	Ответственный за организацию наставничества
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2020	Администрация школы
Проведение собеседования с наставниками (с	Сентябрь	Администрация

привлечением социально-психологической службы)	2020	школы
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	Сентябрь 2020	Ответственный за организацию наставничества
Обучение наставников	Сентябрь -октябрь 2020	
Организация групповой встречи наставников и наставляемых Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2020	Ответственный за организацию наставничества
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора ОУ	Октябрь 2020	Ответственный за организацию наставничества
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2020	Наставник
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2020	Наставник
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь 2020	Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течении года Один раз в неделю	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Один раз в месяц	Ответственный за организацию наставничества
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021	Наставник
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021	Ответственный за организацию наставничества
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Июнь 2021	Ответственный за организацию наставничества
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и	Июнь 2021	Администрация ОУ

награждения лучших наставников		
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь 2021	Ответственный за организацию наставничества
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь 2021	ответственный за организацию наставничества
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июль 2021	Наставник
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль 2021	Ответственный за организацию наставничества
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июль 2021	Ответственный за организацию наставничества