

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 09 от 03.04.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор С. И. Шахова

Приказ № 132 от 06.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 Г.ГРЯЗОВЦА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Средняя школа №2 г. Грязовца».

1.2. Библиотека муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Средняя школа № 2 г.Грязовца» (в дальнейшем – библиотека) является структурным подразделением МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца», обеспечивающим учебно-воспитательный процесс и проектную деятельность МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей (далее – документами), а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.

1.3. Библиотека руководствуется в своей деятельности

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- Концепцией федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 3 февраля 2010 года №134-р.,
- ГОСТ 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования»;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, отсутствия дискриминации по культурному, языковому, социальному, половому признаку, свободного развития личности, светского характера образования.

1.5. Библиотека ориентирует свою деятельность на цели школы:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в поликультурном обществе;
- создание основы для осознанного выбора, подготовка конкурентоспособных выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях;
- воспитание гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье;
- подготовку по основам военной службы в рамках освоения образовательной программы среднего общего или среднего профессионального образования, военно-патриотическое воспитание, повышение мотивации к военной службе.
- совершенствование учебной базы для максимального охвата молодёжи при осуществлении военно-патриотического воспитания.
- формирование здорового образа жизни.

1.6. В соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов, утверждённых Приказом Министерства юстиции РФ от 11.12.2015 г. № 289 «О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов» (с изменениями и дополнениями) и размещённым на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в библиотеке МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

1.7. Актуализация списка экстремистских материалов осуществляется ежемесячно, о чем составляется соответствующий акт.

1.8. Один раз в месяц комиссией осуществляется сверка имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, о чем составляется Акт проверки и делается соответствующая запись в Журнале сверки фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов, который ведет педагог-библиотекарь.

1.9. Обнаруженные материалы подлежат изъятию из оборота.

1.10. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 02.12.2019 № 421-ФЗ «О внесении изменений в статью 6 Федерального закона «Об увековечении Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» и статью 1 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности», педагог-библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+, исключает использование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, как оскорбляющих многонациональный народ и память о понесенных в Великой Отечественной войне жертвах, за исключением случаев использования нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацизма; трудов руководителей националистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступлений, изображений руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран (Нюрнбергского трибунала), выступлений, изображений руководителей

организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикаций, обосновывающих или оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

1.11. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой.

1.12. Библиотека взаимодействует с библиотеками и медиатеками других систем и ведомств, библиотеками образовательных учреждений Российской Федерации.

1.13. МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.14. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные цели, задачи, функции библиотеки

2.1. Основные цели и задачи библиотеки:

2.1.1. Формирование общей культуры, личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданского самосознания, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни, развития их творческих способностей.

2.1.2. Становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному определению).

2.1. Основные задачи библиотеки:

2.1.3. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2.1.4. Создание единого информационно-образовательного пространства МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца»; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

2.1.5. Содействие формированию информационной компетентности обучающихся.

2.1.6. Организация систематического чтения обучающихся и досуга в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

2.1.7. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

2.3. Основные функции библиотеки:

- Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
- Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

3. Виды деятельности

Для реализации установленных настоящим Положением целей, задач и функций библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Формирование, организация и хранение фонда информационных ресурсов

Библиотека

3.1.1. Организует единый универсальный фонд как совокупный фонд МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца», включающий учебный фонд и основной фонд на всех носителях информации.

Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных и других документов.

Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания, независимо от вида и экзemplарности, рекомендованные для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами и нормами книгообеспеченности.

3.1.2. Осуществляет пополнение единого библиотечного фонда всеми видами источников информации по всем предметам учебного плана на традиционных и нетрадиционных носителях информации:

- 1) учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями,
- 2) учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы общего образования,
- 3) дополнительной литературой:
 - отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература;
 - научно-популярная и научно-техническая литература;
 - издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах;
 - справочно-библиографические и периодические издания;
 - собрание словарей;
 - литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

3.1.3. Обеспечивает доступность всех фондов библиотеки путём рационального их размещения.

3.1.4. Осуществляет учёт, техническую обработку, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения согласно существующим нормативно-методическим документам.

3.1.5. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с приказом Минобразования № 2488 от 24.08.2000 г. «Об учёте библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений», письмом Минфина России от 20.02.2026 г. № 01-06-13/12-13069 «О нормативном правовом обеспечении ведения библиотечного фонда библиотек общеобразовательных организаций».

3.1.6. Обеспечивает сохранность фондов путём постоянного мониторинга состояния фонда и проведения необходимых мероприятий по их сохранности.

3.2. Организация справочно-поискового аппарата

Библиотека

3.2.1. Участвует в интеграции в процессы, обеспечивающие электронное обучение и создание единой информационно-образовательной среды на организационном и технологическом уровне.

3.2.2. Организует и ведёт справочно-библиографический аппарат, в который входят: каталоги (электронный и карточный), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), базы данных по профилю школы.

3.2.3. Создаёт библиографическую продукцию, в том числе рекомендательную (списки, обзоры, указатели и т. п.), с использованием методов аналитико-синтетической переработки информации.

3.2.4. Участвует в создании сводных электронных каталогов объединения библиотек района, позволяющих оперативно предоставлять пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание

Библиотека

3.3.1. Бесплатно оказывает пользователям основные библиотечные услуги:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов;

- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов.

3.3.2. Осуществляет библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание обучающихся:

- создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; формирует культуру чтения;

- осуществляет текущее информирование и консультирование обучающихся о новых поступлениях в библиотеку.

3.3.3. Формирует благоприятную информационную среду и условия доступности полезной для жизни и социально необходимой литературы через:

- продвижение лучших образцов литературы;

- формирование представления о ценности и значимости чтения и книжной культуры, создание положительных и привлекательных образов читающего человека, книги, литературы, библиотек, книжных магазинов и других социальных институтов, связанных с чтением;

- вовлечение в активное квалифицированное чтение нечитающих и малочитающих обучающихся.

3.3.4. Осуществляет библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание педагогов.

3.3.5. Осуществляет текущее информирование педагогов (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), избирательное распространение информации, в том числе на необходимых носителях и языках, дифференцированное информирование

руководства школы по вопросам управления образовательным процессом и МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» в целом.

3.3.6. Оказывает помощь в создании педагогических информационных продуктов (библиографических списков, баз данных, веб-страниц и т. п.).

3.3.7. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя.

3.3.8. Удовлетворяет запросы в сфере обучения и воспитания обучающихся.

3.3.9. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей).

3.4. Планирование, отчётность, методическая деятельность библиотеки

Библиотека

3.4.1. Осуществляет стратегическое планирование, которое предусматривает развитие библиотеки на срок от трёх до пяти лет.

3.4.2. Осуществляет текущее планирование – определение целей и задач, сроков их выполнения в течение года, квартала, включающее систему количественных и качественных показателей работы.

3.4.3. Ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности, о количественных и качественных показателях работы.

3.5. Досуговая деятельность библиотеки

Библиотека

3.5.1. Проводит культурно-досуговые мероприятия по развитию общей, информационной и читательской культуры личности, речевых навыков, критического мышления (литературные вечера, встречи, фестивали, конкурсы и др.); организует читательские клубы, объединения.

3.5.2. Организует выставки новых поступлений, тематические выставки, презентации современной российской и зарубежной детской литературы в целях активизации интереса и приобщения к чтению обучающихся.

3.5.4. Осуществляет выставочную и издательскую деятельность с учётом интересов и потребностей педагогического коллектива.

3.6. Информатизация работы библиотеки

3.6.1. Библиотека принимает участие в создании единого информационного пространства МБОУ «Средняя школа № 2 г. Грязовца» в соответствии с программой информатизации МБОУ «Средняя школа № 2 г. Грязовца».

3.7. Сотрудничество и стратегическое партнёрство

3.7.1. Библиотека совершенствует систему устойчивого стратегического партнёрства с библиотечным сообществом, информационными центрами, другими организациями и обществами.

3.7.2. Библиотека координирует работу с Педагогическим советом и методическими объединениями МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца», общественными организациями. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений района и региона.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Организация деятельности библиотеки как структурного подразделения МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей осуществляется на основе плана учебной и воспитательной работы МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца».

4.3. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых Учредителем, МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования информационными ресурсами (по защищённой статье на комплектование в смете школы);
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с определёнными настоящим Положением целями, задачами, видами деятельности, структурой библиотеки и действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормативами;
- современной электронно-вычислительной копировально-множительной техникой, доступом в Интернет;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования.

4.4. Ответственность за создание необходимых условий для деятельности библиотеки, систематичность и качество комплектования основного фонда несёт директор в соответствии с Уставом школы.

4.5. Режим работы библиотеки определяется директором МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» в соответствии с Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» и по согласованию с педагогом-библиотекарем для обеспечения потребностей учебного и внеучебного процессов. Для оптимизации использования рабочего времени сотрудников библиотеки предусматривается:

- ежедневно выделять до двух часов рабочего времени на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- один раз в месяц проводить санитарный день, во время которого обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц выделять время на проведение методического дня.

4.6. Работа сотрудников библиотеки и организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими нормами.

4.7. Методическое сопровождение деятельности библиотеки обеспечивает специалист (методист) по учебным фондам и школьным библиотекам Управления образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области.

5. Права и обязанности библиотеки

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в «Положении о библиотеке МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца».

5.1.2. Самостоятельно разрабатывать и представлять на рассмотрение Педагогическому совету МБОУ «Средняя школа №2 г.Грязовца» и на утверждение директору «Положение о библиотеке МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца», «Правила пользования библиотекой МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца».

Вносить предложения по совершенствованию структуры библиотеки, распорядка работы, правил пользования библиотекой, штатного расписания и представлять на утверждение директору МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца».

5.1.3. Распоряжаться предоставленными библиотеке средствами в рамках утвержденных смет.

5.1.4. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца». Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.1.5. Участвовать в реализации федеральных, региональных, отраслевых программ развития библиотечного дела.

- 5.1.6. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- 5.1.7. Представлять школу в различных учреждениях, организациях: принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечно-информационной деятельности.
- 5.1.8. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и медиатеками, организациями.
- 5.1.9. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- 5.1.10. Вносить предложения директору МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» по совершенствованию условий и оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников библиотеки за дополнительную работу, не входящую в круг их основных обязанностей; по компенсации вредных условий труда (библиотечная пыль, превышение нормативов работы на компьютере).
- 5.1.11. Участвовать в управлении в порядке, определяемом Уставом школы.

5.2. Библиотека обязана:

- 5.2.1. Обеспечивать бесплатное пользование всеми информационными ресурсами библиотеки через системы организации и доступа к информации в соответствии с Уставом МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца» и «Правилами пользования библиотекой МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца»; оказывать консультационную помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов, в том числе на подходящих языках или в удобных системах письма с учётом потребностей пользователей.
- 5.2.2. При пополнении библиотечного фонда соблюдать требования Федерального закона № 114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности».
- 5.2.3. Информировать пользователей о составе библиотечных фондов и видах предоставляемых услуг.
- 5.2.4. Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца», интересами и потребностями всех категорий пользователей, в том числе представителей культурных и языковых групп.
- 5.2.5. Обеспечивать надлежащую организацию, обработку, размещение и хранение фондов.
- 5.2.6. Обеспечивать создание и ведение справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных.
- 5.2.7. Совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание пользователей на основе внедрения новых информационных технологий и продвижения в киберпространство.
- 5.2.8. Принимать меры профилактики и ликвидации нарушений сроков возврата изданий в библиотеку.
- 5.2.9. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца».
- 5.2.10. Вести учёт работы и отчитываться в установленном порядке перед директором МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца».
- 5.2.11. Обеспечивать сохранность и использование закреплённого имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).