

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
«Средняя школа № 2 г. Грязовца»
(МБОУ «Средняя школа № 2 г. Грязовца»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
школы

Протокол № 1

от 27 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Средняя школа № 2 г. Грязовца»

Шахова С.И.

Приказ №313 от «27» августа 2025 г.

**План работы Центра детских инициатив
на 2025 – 2026 учебный год**

Грязовец

2025

План деятельности Центра Детских Инициатив (ЦДИ) в 1-11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

Цель ЦДИ – развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

1. Обучить школьников основам и технологиям социального проектирования;
2. Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив;
3. Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- Волонтерство и добровольчество «Твори добро»;
- Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»;
- Здоровый образ жизни «Будь здоров»;
- Медиа и коммуникация «Расскажи о главном»;
- Движение Первых;
- Большая перемена;
- Орлята России;
- Экология и охрана природы «Береги планету»;
- Культура и искусство «Создавай и вдохновляй».

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки
1	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Раз в неделю

2	Подготовка и проведение мероприятий «День окончания Второй мировой войны», «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Советник директора	01-03 сентября
3	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	01-03 октября
4	Оформление информационного стенда ЦДИ	Советник директора	В течение года
5	Формирование школьной медиаслужбы	Советник директора	Октябрь
6	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
7	Заседание школьного самоуправления	Советник директора	Не реже 1 раза в четверть
8	Подготовка и проведение мероприятий «День отца в России»	Советник директора	13-17 октября
9	Работа с активами классом	Советник директора	В течение года
10	Работа с активом обучающихся школьной медиаслужбы	Советник директора	В течение года
11	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	27-31 октября
12	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	7 ноября
13	Работа с волонтерскими отрядами	Советник директора	В течение года
14	Подготовка и проведение мероприятий «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	18-20 ноября
15	Подготовка и проведение мероприятий «День матери»	Советник директора	26-28 ноября
16	Подготовка и проведение мероприятий «День государственного герба РФ»	Советник директора	27-28 ноября
17	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора	В течение года
18	Подготовка и проведение мероприятий «День неизвестного солдата»	Советник директора	01-03 декабря
19	Подготовка и проведение мероприятий «День инвалида»	Советник директора	01-03 декабря
20	Подготовка и проведение мероприятий «День добровольца (волонтера) в России»	Советник директора	03-05 декабря
21	Подготовка и проведение мероприятий «День героев Отечества»	Советник директора	05-09 декабря

22	Подготовка и проведение мероприятий «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	10-12 декабря
23	Подготовка и проведение мероприятий «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-26 января
24	Подготовка и проведение мероприятий «День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-26 января
25	Подготовка и проведение мероприятий «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Советник директора	29-02 февраля
26	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	11-13 февраля
27	Подготовка и проведение мероприятий «Международный день родного языка»	Советник директора	18-20 февраля
28	Подготовка и проведение мероприятий «День защиты Отечества»	Советник директора	19-20 февраля
29	Подготовка и проведение мероприятий «Международный женский день»	Советник директора	05-06 марта
30	Подготовка и проведение мероприятий «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	16-18 марта
31	Подготовка и проведение мероприятий «День космонавтики»	Советник директора	08-10 апреля
32	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ»	Советник директора	15-17 апреля
33	Подготовка и проведение мероприятий «Всемирный день Земли»	Советник директора	20-22 апреля
34	Подготовка и проведение мероприятий «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	29-30 апреля
35	Подготовка и проведение мероприятий «День Победы»	Советник директора	06-08 мая
36	Подготовка и проведение мероприятий «День детских общественных организаций России»	Советник директора	15-19 мая

37	Подготовка и проведение мероприятий «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	20-22 мая
38	Подготовка и проведение мероприятий «День защиты детей»	Советник директора	28-01 июня
39	Подготовка и проведение мероприятий «День России»	Советник директора	9-11 июня
40	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
41	Подготовка и проведение мероприятий «День семьи, любви и верности»	Советник директора	06-08 июля
42	Подготовка и проведение мероприятий «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	20-21 августа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА", Шахова**
Светлана Ивановна, Директор

13.11.25 15:01 (MSK)

Сертификат 62631A6B59B9FED83E65DB2E92868466
Действует с 28.05.25 по 21.08.26