

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
Протокол _№4 от 06.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор С.И.Шахова
Приказ №133 от 06.04.2026 г.

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Грязовецкого
муниципального округа Вологодской области
«Средняя школа №2 г.Грязовца»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Средняя школа №2 г.Грязовца» (далее – Положение и школа соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Средняя школа №2 г.Грязовца», уставом школы.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранника охранной организации, осуществляющих охранные функции в школе. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового

режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора школы и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через основной вход, оборудованный металлоискателем. Если охранник заметил сигнал обнаружения металлических предметов у входящего лица, то предложит ему добровольно предъявить свои вещи. При этом обыск или досмотр не проводится. Если человек откажется предъявить подозрительные предметы, охранник не допускает его на территорию. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора школы, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник школы, который открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания школы без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание школы при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.4. Порядок периодической проверки зданий (строений, сооружений), уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта:

2.1.4.1. Ежедневный визуальный осмотр уязвимых мест и критических элементов осуществляется дежурным администратором совместно с охранником до начала занятий. Результаты фиксируются в «Журнале осмотра зданий, помещений и территории».

2.1.4.2. К уязвимым местам относятся: чердаки, подвалы, технические этажи, эвакуационные выходы, запасные входы, тепловые узлы, электрощитовые,

вентиляционные камеры, смотровые ямы (при наличии).

2.1.4.3. К критическим элементам относятся: узлы управления инженерными системами, системы оповещения и связи, серверные, узлы ввода электроснабжения и водоснабжения, несущие конструкции мест массового пребывания (актовый, спортивный залы, столовая).

2.1.4.4. Комиссионная проверка уязвимых мест и критических элементов проводится **не реже одного раза в 3 года** в рамках обследования для актуализации паспорта безопасности.

2.1.4.5. Проверка состояния подземных коммуникаций (смотровые колодцы, вводы коммуникаций) проводится 2 раза в год (весной и осенью) комиссией, назначаемой приказом директора.

2.1.4.6. Стоянки автотранспорта (включая временную стоянку на территории) проверяются ежедневно визуально, а также перед въездом каждого транспортного средства – осмотр охранником. Обо всех бесхозных транспортных средствах и посторонних предметах на стоянке немедленно уведомляется дежурный администратор и директор.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники школы входят и выходят из здания школы по электронному ключу. В случае отсутствия у работника электронного ключа он допускается в здание школы по списку, заверенным подписью и печатью директора школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в школу допускаются директор школы, заместители директора и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся входят и выходят из здания школы на основании распорядка дня на основании пропуска (электронного ключа). В случае отсутствия у обучающегося пропуска он допускается в здание школы с разрешения дежурного администратора или классного руководителя. В случае утери электронного ключа, выпуск нового осуществляется за счёт родителей (законных представителей)

2.3.2. Пропуск и выход обучающихся из здания школы осуществляется с разрешения директора, дежурного администратора или классного руководителя.

2.3.3. Обучающиеся могут проходить и выходить из здания школы в период проведения занятий и перемен:

- для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий;
- участия в уроках физической культуры и труда (технологии), проводимых на территории школы или за ее пределами.

Перемещение обучающихся во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания школы запрещается.

2.3.4. Обучающиеся, прибывшие в здание школы в период каникул, выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здание школы согласно плану мероприятий, утверждённому директором школы.

2.3.5. Дети, которые не обучаются в школе по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания школы при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительной договорённости с администрацией, о чём дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей (законных представителей) и посетителей в журнале учёта посетителей при проходе и выходе из здания школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители допускаются в школу, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные родители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания школы по распоряжению директора школы, заместителя директора или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, проходят и выходят из здания школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания школы при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания школы, дежурный охранник немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания школы представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения школы.

2.7.2. Проход и выход из здания школы лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора школы и его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Въезд(выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории школы. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы въезд транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

3.2. Въезд(выезд):

- транспортных средств школы осуществляется по списку, утверждённому приказом;
- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо списков, заверенных директором школы;
- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется предоставленным спискам, согласованным с директором школы.

3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

3.4. Транспортное средство до пересечения границы территории школы подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник.

3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Сведения о допущенном на территорию школы автотранспорте охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание школы осуществляется материально ответственными лицами, не зависимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

4.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками школы осуществляется по материальному пропуску независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе) на территорию и в здание школы большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все

единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при согласовании по заявке от руководителей данных организации, креплённых подписью и печатью, согласованным с директором школы.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается в общем отделе и регистрируются в специальном журнале.

4.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов (приложение №1), перечисленных в приложении к настоящему Положению. Осмотр производит дежурный охранник.

Ручная кладь посетителей вносится (выносится) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.5. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.6. Сведения о корреспонденции фиксируют в журнале входящей документации.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 7.00 до 19.00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам с 7.00 до 19.00;
- работникам столовой с 04.00 до 17.00;
- посетителям с 08.00 до 18.00.

5.1.2. В любое время в школе могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по согласованию с директором.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории школы в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий в соответствии с приказом директора школы.

5.1.5. Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств охраны и систем связи:

5.1.5.1. Ответственным за исправное состояние систем видеонаблюдения, контроля доступа (СКУД), тревожной сигнализации и металлодетекторов назначается приказом директора заместитель по АХР (или иное лицо).

5.1.5.2. Проверка работоспособности ИТСО проводится:

- ежедневно – перед началом занятий (визуально);
- ежемесячно – с составлением акта;
- ежеквартально – с участием обслуживающей организации (при наличии договора).

5.1.5.3. Обеспечивается бесперебойная устойчивая связь поста охраны с:

- дежурным администратором (по рации или телефону);
- директором школы;
- единой дежурной диспетчерской службой (ЕДДС) – 112;
- территориальным органом МВД (дежурная часть).

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В школе запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- находится без сменной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в школе и на пришкольной территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются. Дежурный охранник осуществляет обход зданий (обращая особое внимание на окна, помещения столовой, отсутствие течи воды, электроприборы, подвальные помещения).

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурным охранником под подпись

в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае не сдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на посту охраны, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.3.5. Контроль состояния подземных коммуникаций, стоянок транспорта и складских помещений

5.3.5.1. Контроль технического состояния подземных коммуникаций (смотровые колодцы, вводы тепло-, водоснабжения) проводится комиссионно 2 раза в год (весна, осень) с составлением акта.

5.3.5.2. Ежедневному визуальному контролю подлежат: крышки люков колодцев, запоры на дверях подвалов и технических подполий.

5.3.5.3. Стоянка автотранспорта на территории школы допускается только в специально отведенном месте (хозяйственная зона). Контроль за стоянкой осуществляет охранник. Запрещена стоянка личного транспорта, не связанного с обеспечением деятельности школы.

5.3.5.4. Складские помещения (включая склад продуктов, хозяйственный склад) подлежат ежедневному осмотру перед закрытием на предмет отсутствия посторонних лиц и посторонних предметов. Ключи от складских помещений сдаются на пост охраны. Один раз в месяц проводится комиссионный осмотр складских помещений.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся у заместителя директора по АХР.

5.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

5.5. Порядок сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, провокаций, проникновений и размещения посторонних вещей

5.5.1. О любом факте скрытого наблюдения за школой, фото- и видеосъемки неизвестными лицами, провокаций в отношении сотрудников охраны, попытке или факте проникновения посторонних лиц, а также об обнаружении вблизи школы бесхозных вещей и подозрительного транспорта, охранник немедленно докладывает дежурному администратору и директору школы.

5.5.2. Дежурный администратор в течение 1 часа с момента выявления фиксирует информацию в специальном «Журнале учета фактов скрытого наблюдения, провокаций и попыток проникновения» (форма журнала утверждается приказом директора).

5.5.3. Ежеквартально (не реже 1 раза в 3 месяца) ответственный за антитеррористическую защищенность проводит анализ записей в указанном журнале и готовит докладную записку директору с предложением о дополнительных мерах безопасности.

5.6.4. Информация о подозрительных транспортных средствах, бесхозных вещах и неизвестных лицах, осуществляющих наблюдение, незамедлительно передается в территориальный орган МВД (по телефону с последующим письменным подтверждением).

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Раздел 8. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии, информирование о незаконном обороте оружия

8.1. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

8.1.1. Директор школы (или уполномоченное лицо) поддерживает постоянное взаимодействие с:

- территориальным органом ФСБ России;
- территориальным органом МВД России (отдел полиции);
- подразделением вневедомственной охраны Росгвардии.

8.1.2. Формы взаимодействия:

- ежеквартальное сверка номеров экстренной связи;
- информирование о планируемых массовых мероприятиях (не менее чем за 3 дня);
- совместные учения и тренировки (не реже 1 раза в год);
- обмен информацией об угрозах и происшествиях – незамедлительно.

8.1.3. Контакты дежурных служб размещаются на посту охраны и у секретаря школы.

8.2. Порядок информирования о фактах незаконного приобретения оружия, взрывчатых веществ и их компонентов

8.2.1. О любых ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими школу, оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств (включая информацию из открытых источников, социальных сетей, сообщений обучающихся или родителей) немедленно уведомляется:

- директор школы;
- территориальный орган МВД России (дежурная часть – 2-22-88, 02);
- при наличии признаков террористической направленности – также территориальный орган ФСБ.

8.2.2. Письменное уведомление в правоохранительные органы направляется в течение 24 часов с момента получения информации. Копия уведомления хранится в отдельной папке «Взаимодействие с правоохранительными органами».

8.2.3. Запрещается разглашать информацию о ставших известных фактах и принятых мерах лицам, не имеющим к этому отношения (в том числе в родительских чатах, социальных сетях).

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации предметов, веществ и устройств

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения	
		Разрешенные предметы	Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов
1	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охолощенное и метательное оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и пр.)	Оружие, стоящее на вооружении (снабжении)	Сотрудники федеральной службы безопасности, Росгвардии и ЧОП, находящиеся при исполнении служебных обязанностей
2	Колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:	Канцелярские принадлежности (ножницы и	Все физические лица

	• ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; • рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; • ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки	аналогичные предметы)	
		Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы)	Все физические лица (при наличии заключения врача); медицинский персонал
		Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
3	Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные: • любой порох, в любой упаковке и в любом количестве; • патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и светового воздействия), капсули (пистоны) охотничьи; • сигнальные и осветительные ракеты,	Отсутствуют	Отсутствуют

	патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; • тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; • капсули-детонаторы, электродетонаторы и т. д.		
4	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	Спички, карманные зажигалки	Все совершеннолетние физические лица
5	Вещества и газы: • наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; • легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метилловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозольв, биоэтанол (денатурированный этанол) и т. п.); • любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин,	Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ для практически х занятий по химии	Ответственный за контроль и учет химических реактивов образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
		Бензин и дизельное топливо	Лица, управляющие транспортным средством, имеющие право проезда на территорию (только в топливном баке транспортного средства); водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
		Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей; водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных

	тетрагидрофурфуриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества, запрещенные законодательством РФ)	ия и ремонта оборудования	ценностей
		Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
6	Алкогольные напитки	Отсутствуют	Отсутствуют
7	Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансового состояния или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений	Отсутствуют	Отсутствуют

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.ГРЯЗОВЦА",** Шахова
Светлана Ивановна, Директор

07.04.26 10:40 (MSK)

Сертификат 3E9AC9F64B9696128CD35D11512AAF94
Действует с 26.02.26 по 22.05.27